

ПРИНЯТ

Общим собранием
Протокол № 1 от 06.07.2020
Директор МБУ РКЦ

_____ О. Г. Богданова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Струго-Красненского
района

_____ А. А. Волков

Постановление Администрации
Струго-Красненского района
от « » _____ 2020 года
№ _____

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
«Струго-Красненский районный
культурный центр»
(новая редакция)**

2020 г.

р.п. Струги Красные

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Струго-Красненский районный культурный центр» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Струго-Красненского района от 30.12.2005 № 531-р.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Струго-Красненский районный культурный центр»;

сокращенное: МБУ РКЦ.

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический, фактический адрес: Россия, 181110, Псковская область, Струго-Красненский район, р.п. Струги Красные, улица Победы, д. 2-в,
тел. (81132)51501.

2. Статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

2.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Струго-Красненский район» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

3. Учредитель.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Струго-Красненский район" в лице Администрации Струго-Красненского района, являющейся органом местного самоуправления.

4. Организационно-правовая форма учреждения.

4.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

4.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

4.3. Учреждение может создавать филиалы (отделения) на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов (отделений), международных договоров Российской Федерации.

5. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

5.2. *Основной целью* деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к традициям народной культуры и искусства, творческому самовыражению, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности а также библиотечно-библиографическое обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

5.3. *Задачами* Учреждения являются:

- формирование единой культурной политики на территории муниципального образования;
- обеспечение доступности услуг культуры для всех жителей муниципального образования;
- обеспечение условий для развития творческих инициатив населения района;
- сохранение, изучение и популяризация культурно-исторического нематериального наследия;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- обеспечение сохранности и доступности библиотечных услуг и фондов; формирование электронного каталога изданий;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек муниципального образования и Псковской области;
- формирование у пользователей библиотек навыков информационной культуры;
- комплектование фондов библиотек с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения.

5.4. Предметом деятельности Учреждения является:

-организация и проведение массовых зрелищных мероприятий, концертов, праздников, юбилейных мероприятий на основе социально-творческого заказа Учредителя, заказов других юридических и физических лиц; звуко-техническое и зрелищное обеспечение данных мероприятий;

-проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие нематериального культурного наследия, традиционных промыслов и ремесел, праздников народного календаря;

-организация деятельности по обеспечению библиотечно-информационного обслуживания населения;

-внедрение инноваций, информационных технологий в сферу социально-культурной, библиотечной и музейной деятельности;

-деятельность по формированию, обеспечению сохранности и популяризации музейных фондов и коллекций;

-осуществление выставочной и издательской деятельности;

-обеспечение доступности библиотечных фондов; предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-комплектование, учет обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

-выдача во временное пользование документов и изданий из библиотечных фондов;

-оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

-сотрудничество с другими библиотеками, развитие межбиблиотечного абонементов;

-компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;

-участие в реализации региональных и муниципальных программ развития культуры;

-мониторинг потребностей пользователей;

-внедрение современных форм обслуживания пользователей: организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.

5.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие *основные виды деятельности*:

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация досуга различных групп населения: создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой

помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и его структурных подразделений;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения других платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, культурно-досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

5.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, для достижения целей поставленных при его создании.

Платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование. Учредитель, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

6. Структура Учреждения

6.1. В своей структуре Учреждение имеет следующие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность от имени Учреждения, которое, в свою очередь, несёт ответственность за их деятельность:

- Районный дом культуры – 181110 Псковская область, р.п. Струги Красные, ул.Советская, д.28;

- Центральная районная библиотека – 181110 Псковская область, р.п. Струги Красные, ул.Победы д.2-В;

- Районный краеведческий музей – 181110 Псковская область, р.п.Струги Красные, ул.Советская, д.14;

- Новосельский сельский дом культуры – 181150 Псковская область, Струго-Красненский район, с. Новоселье, ул.Евстафьева, д.5;

- Молодейский сельский дом культуры – 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Молоди, ул. Молодейская д.51;

- Пятчинский сельский дом культуры – 181115 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Пятчино, ул.В.Ислентьева, д.6;

- Сиковицкий сельский дом культуры – 181114 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Сиковицы, ул. Северная, д.13;

- Первомайский сельский дом культуры –182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Ждани, ул. Труда, д.7;
- Ровненский сельский дом культуры – 181137 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Ровное, ул. Народная, д.20;
- Лудонский сельский дом культуры – 181120 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Лудони, ул.С.Волкова, д.112;
- Хрединский сельский дом культуры -181121 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Хредино, ул. Дорожная, д.21;
- Цапельский сельский дом культуры – 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Цапелька, ул. Псковская, 34;
- Запольский сельский клуб - 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Заполье, ул.Школьная, д.2;
- Кириковский сельский клуб - 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Костелево, ул. Молодежная, д.6;
- Жданская сельская библиотека – 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Ждани, ул. Труда, д.7;
- Запольская сельская библиотека – 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Заполье, ул. Школьная, д.2;
- Катеженская сельская библиотека – 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Катежно, ул. Ветеранов, д.1;
- Костелевская сельская библиотека - 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Костелево, ул. Молодежная, д.6;
- Лудонская сельская библиотека - 181120 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Лудони, ул.С.Волкова, д.112;
- Молодейская сельская библиотека - 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Молоди, ул. Молодейская, д.51;
- Новосельская модельная сельская библиотека - 181150 Псковская область, Струго-Красненский район, с. Новоселье, ул.Евстафьева, д.3;
- Ровненская сельская библиотека - 181137 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Ровное, ул. Народная, д.20;
- Сиковицкая сельская библиотека - 181114 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Сиковицы, ул. Северная, д.15;
- Страшевская сельская библиотека - 181115 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Пятчино, ул. В.Ислентьева, д.6;
- Хрединская сельская библиотека - 181121 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Хредино, ул. Дорожная, д.21;
- Цапельская модельная сельская библиотека - 182635 Псковская область, Струго-Красненский район, д. Цапелька, ул. Школьная, д.9;

6.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители структурных подразделений принимаются на работу и увольняются с работы руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством;

7.6.3. бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством;

7.6.4. средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим

законодательством. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8. Отчетность и контроль.

8.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетных учреждений.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.3.1. Учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

8.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

8.3.5. Внутренние документы Учреждения;

8.3.6. Положения о структурных подразделениях Учреждения;

8.3.7. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

8.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

8.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок управления учреждением.

9.1. Компетенция Учредителя:

9.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

9.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

9.1.3. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

9.1.4. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

9.1.5. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

9.1.6. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

9.1.7. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

9.1.8. установление порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий;

9.1.9. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

9.1.10. определение порядка утверждения Устава Учреждения;

9.1.11. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.2. Учредитель в установленном порядке:

9.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

9.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

9.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

9.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

9.2.5. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

9.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

9.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

9.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

9.2.9. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

9.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

9.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

9.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем;

9.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

9.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств районного бюджета. В установленном порядке заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

9.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

9.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

9.2.22. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

9.2.23. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления;

9.2.24. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

9.3. Компетенция и ответственность Учреждения.

9.3.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения.

9.3.2. К компетенции Учреждения относятся:

9.3.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

9.3.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.3.2.3. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

9.3.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.3.2.5. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

9.3.2.6. разработка и утверждение планов работы;

9.3.2.7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9.3.2.8. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9.3.2.9. разработка и принятие устава коллективом Учреждения;

9.3.2.10. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

9.3.2.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

9.3.2.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной Уставом Учреждения.

9.3.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

9.3.3.1. выполнение муниципального задания;

9.3.3.2. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья работников Учреждения;

9.3.3.3. нарушение прав и свобод работников Учреждения;

9.3.3.4. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.3.3.5. иные действия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и, нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция.

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

10.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

10.3. Трудовой коллектив.

10.3.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

10.3.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.3.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- заключение, изменение, дополнение коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

- принятие устава Учреждения, внесение изменений в него.

Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет избранный на заседании председатель, который руководит работой собрания, проводит его заседания и подписывает решения.

10.4. Руководитель Учреждения.

10.4.1. Непосредственное Управление Учреждением осуществляет директор.

10.4.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

10.4.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

10.4.4. Директор Учреждения:

10.4.4.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях;

10.4.4.2. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

10.4.4.2.1. совершает сделки, заключает договоры;

10.4.4.2.2. распоряжается средствами Учреждения;

10.4.4.2.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

10.4.4.2.4. выдает доверенности;

10.4.4.2.5. организует выполнение решений Учредителя;

10.4.4.2.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения

10.4.4.2.7. является работодателем в отношении работников Учреждения;

10.4.4.2.8. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы;

10.4.4.2.9. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

10.4.4.2.10. устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

10.4.4.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.4.4.3. Директору Учреждения запрещается:

10.4.4.3.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

10.4.4.3.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

10.4.4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

10.4.4.3.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

10.4.4.3.2. нецелевое использование средств местного бюджета;

10.4.4.3.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

10.4.4.3.4. получение кредитов (займов);

10.4.4.3.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

10.4.4.3.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

10.4.4.3.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

10.4.4.4. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора, в соответствии с приказом директора Учреждения.

11. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

11.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется с учетом требований, предъявляемых к работникам, действующим законодательством.

11.3. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

11.4. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под расписку с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

11.5. При приеме на работу работник представляет документы, предусмотренные действующим законодательством. Запрещается требование документов, не предусмотренных действующим законодательством.

11.6. Состав и объем сведений о работнике, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Учреждение обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

11.8. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

11.9. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

11.10. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном действующим законодательством за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда; обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников трудового коллектива. Предложения о внесении изменений может исходить от:

12.1.1. Учредителя;

12.1.2. руководителя Учреждения;

12.1.3. органов управления Учреждения.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения, изменение его типа.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Струго-Красненского района.

13.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Струго-Красненского района. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Струго-Красненского района.

13.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

13.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в архив.

14. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

14.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

14.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

14.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

14.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

14.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

14.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

14.1.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14.1.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

14.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

14.1.10. иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем разделе Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

14.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
