



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Усвятский РЦК»

Н. Д. Иванова

Иванова
2011 г.

**Положение о
библиотеке сельского
филиала МУК
«Усвятский РЦК»**

I. Общие положения.

- 1.1 Библиотека сельского филиала – подразделение сельского филиала МУК «Усвятский РЦК», являющееся информационным и культурно-просветительным учреждением.
- 1.2 Библиотека хранит и предоставляет в пользование наиболее полное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, участвует во внутрисистемном и межбиблиотечном обслуживании в районе.
- 1.3 Фонды библиотеки являются муниципальной собственностью. Пользование фондами и каталогами бесплатное.
- 1.4 Библиотека действует на основании настоящего Положения, Устава МУК «Усвятский РЦК», в соответствии с законодательством РФ, законом Псковской области «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации области, района.
- 1.5 Реорганизация или ликвидация библиотеки производится в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели и предмет деятельности.

2.1 Целями и предметом деятельности являются:

- 2.1.1 Накопление и сохранение книжного фонда и других источников информации, библиотечное обслуживание на базе этого фонда.
- 2.1.2 Распространение знаний, удовлетворение информационных потребностей читателей путем предоставления им печатных документов.
- 2.1.3 Удовлетворение культурных и познавательных потребностей читателей; культурно-просветительная деятельность, направленная на развитие различных.
- 2.1.4 Информационное обслуживание жителей, предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.2 Основная деятельность библиотеки сельского филиала включает в себя:

- 2.2.1 Формирование универсального фонда документов.
- 2.2.2 Организацию обслуживания документами и библиографической информацией на основе принципов общедоступности и бесплатности, предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг.
- 2.2.3 Создание источника краеведческой библиографической информации на основе имеющихся книг, периодических изданий.
- 2.2.4 Осуществление учета, планирование и анализа работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.
- 2.2.5 Участие во внутрисистемном книгообмене, предоставление читателям права пользования единым фондом системы и центральным справочно-библиографическим аппаратом.

III. Имущество и фонды библиотеки сельского филиала.

3.1 Имущество библиотеки закреплено за МУК «Усвятский РЦК» и принято библиотекарем в материальную ответственность.

- 3.1.1 Имущество библиотеки является муниципальной собственностью.
- 3.1.2 Источниками формирования имущества библиотеки являются:
 - имущество, переданное библиотеке МУК «Усвятский РЦК»;
 - плановые бюджетные поступления из местного бюджета;
 - целевые бюджетные поступления;
 - благотворительные пожертвования, дары, полученные от юридических и физических лиц;
 - иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.1.3 Денежные средства и имущество, полученные в дар либо в качестве пожертвования, поступают в самостоятельное использование библиотеки.

3.2 *Имущество библиотеки учитывается на балансе МУК «Усвятский РЦК» и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач библиотеки в соответствии с настоящим Положением.*

- 3.2.1 Библиотека хранит и использует фонды в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Положением, и в соответствии с Инструкцией о сохранности фондов, Инструкцией об учете библиотечного фонда.
- 3.2.2 Библиотека имеет право при открытом доступе читателей к фондам после проверки и обнаружения недостачи по неустановленным причинам установить следующий допустимый норматив списания документов – 0,075% от текущей ежегодной книговыдачи.

IV. Управление, права библиотеки.

- 4.1 Библиотека является структурным подразделением сельского филиала МУК «Усвятский РЦК», подчиняется в своей деятельности Администрации Усвятского района, директору МУК «Усвятский РЦК».
- 4.2 Библиотекой руководит библиотекарь, который принимается на работу и освобождается от работы директором МУК «Усвятский РЦК».
- 4.3 Библиотека составляет годовые, квартальные планы работы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.
- 4.4 Штатное расписание библиотеки составляется директором МУК «Усвятский РЦК».
- 4.5 Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МУК «Усвятский РЦК».
- 4.6 Вышестоящим органом для библиотеки является библиотечный отдел МУК «Усвятский РЦК».
- 4.7 Отношения библиотеки и вышестоящего органа строятся на основе Устава МУК «Усвятский РЦК».

- 4.8 Вышестоящий орган осуществляет контроль над выполнением контрольных показателей работы.
- 4.9 Решение о прекращении деятельности библиотеки в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Администрацией Усвятского района по согласованию с директором МУК «Усвятский РЦК» на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.