

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУК «Усвятский РЦК»  
*Иванова* Н. Д. Иванова  
«01» января 2011 г.

## **Положение о библиотечном отделе МУК «Усвятский РЦК»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотечный отдел является одним из подразделений МУК «Усвятский РЦК».
- 1.2. Библиотечный отдел является информационным и культурно-просветительным учреждением.
- 1.3. Местонахождение библиотечного отдела: 182570, Псковская область, п. Усвяты, ул. К. Маркса, д. 17.
- 1.4. Деятельность библиотечного отдела регламентируется Федеральными законами: «О библиотечном деле», «О персональных данных», Законом Псковской области «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов» и иными законодательными и правовыми актами, Уставом МУК «Усвятский РЦК» и настоящим Положением.
- 1.5. Библиотечный отдел финансируется из бюджета Усвятского района.
- 1.6. Общее методическое руководство библиотечного отдела осуществляет Псковская областная универсальная научная библиотека.
- 1.7. Библиотечный отдел является методическим центром для сельских клубов-библиотек.

### **2. Цели, предмет и виды деятельности**

#### **2.1. Основными целями являются:**

- Формирование информационных и общекультурных потребностей пользователей, воспитание культуры чтения.
- Обеспечение доступа к информации и документам.
- Содействие учебному процессу, образованию и самообразованию учащихся.

2.2. Предметом деятельности библиотечного отдела МУК «Усвятский РЦК» является культурно-просветительская, библиотечная, информационная работа. Основной деятельностью является сохранение, распространение и освоение культурных ценностей для пользователей, предоставление библиотечных и информационных услуг.

#### **2.3. Виды деятельности:**

- Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.
- Информационное и справочно-библиографическое их обеспечение.
- Массовая работа, способствующая привлечению пользователей, раскрытию фонда библиотеки, рекламной деятельности.

- Образовательная деятельность.
- Иные виды разрешенной законодательством деятельности.

### **3. Содержание деятельности библиотечного отдела**

3.1. Формирование фондов: комплектование, учет, раскрытие, хранение, изучение, исключение устаревших документов.

3.2. Работа с пользователями:

- Изучение запросов пользователей и удовлетворение их с помощью собственного фонда библиотечного отдела, через абонемент, читальный зал.
- Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
- Воспитание информационной культуры.
- Создание клубов, кружков, лекториев, объединений.
- Проведение массовой работы.

3.3. Повышение квалификации кадров сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.4. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей библиотечного отдела, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех ведомств (музеями, музыкальными, художественными и общеобразовательными школами), органами местной власти.

3.5. Составление текстовых и статистических отчетов годовых, квартальных планов и отчетов работы с пользователями.

3.6. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

### **4. Организация работы и управление**

4.1. Библиотечный отдел является структурным подразделением МКУ «Усвятский РЦК» и подчиняется директору МКУ «Усвятский РЦК», который назначается Учредителем.

4.2. Работники библиотечного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора МУК «Усвятский РЦК». Прием сотрудников на работу осуществляется по трудовому договору.

4.3. Библиотечный отдел составляет годовые планы и отчеты в установленном порядке.

4.4. Режим работы библиотечного отдела устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МУК «Усвятский РЦК».

4.5. Обязанности сотрудников библиотечного отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МУК «Усвятский РЦК».

### **5. Права библиотечного отдела**

#### 5.1. Библиотечный отдел имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением
- Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета.
- Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

### **6. Основные обязанности библиотечного отдела**

#### 6.1. библиотечный отдел обязан:

- Выполнять поставленные перед ней задачи.
- Составлять планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки.
- Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МУК «Усвятский РЦК».
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.