

РЕКОМЕНДАЦИИ

«Предоставление отчетной статистической информации в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» от государственных (муниципальных) учреждений культуры и их обособленных структурных подразделений, оказывающих информационно-библиотечные услуги населению за отчетный период»

Форма 6-НК АИС «Статистика». Форма 6-НК (печатный вариант). Информационный отчет.

В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности», которые предусматривают ответственность за нарушение порядка представления статистической информации и представление недостоверной статистической информации ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» (далее – ПОУНБ) разработан Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением (далее – Порядок), оказывающим информационно-библиотечное обслуживание в утвержденных формах: Форма 6-НК (АИС «Статистика»), stat.rgdb.ru (для детских библиотек). Форма 6-НК (Свод 6-НК) (печатный вариант). Информационный отчет.

I. Общие положения

1.1 Прием отчетных форм осуществляется на основании Приказа Государственного комитета Псковской области по культуре и графика приема отчетной документации.

1.2 Предоставление отчетной статистической информации осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком приема отчетной статистической информации в ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека» от государственных (муниципальных) учреждений культуры и их обособленных структурных подразделений, оказывающих информационно-библиотечные услуги населению».

1.3 Информация предоставляется в ПОУНБ для обобщения, свода и анализа текущей, квартальной и ежегодной ситуации по организации библиотечного обслуживания населения Псковской области.

1.4 ПОУНБ по требованию готовит, направляет и размещает (официальные сайты) информационные справки о состоянии библиотечного дела в вышестоящие организации (Государственный комитет Псковской области по культуре, Министерство культуры РФ, РГБ, РНБ, РГДБ, РГБМ и др.)

1.5 Информация предоставляется в следующих формах:

- **Форма 6-НК (АИС «Статистика»)**
- **Форма 6-НК (Свод - печатный вариант)**
- **Информационный отчет**

1.5.1 Отчетная документация специализированных детских библиотек области:

- **форма 6-НК и статистическая форма ПОБДЮ на портале «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации» (stat.rgdb.ru)**
- **Статистическая форма ПОБДЮ и информационный отчет по работе с детьми (печатный вариант)**

1.5.2 Отчетная документация по работе с молодежью:

- **Статистическая форма ПОБДЮ (разработана на основе статистической формы РГДБ) и информационный отчет по работе с молодежью (печатный вариант)**

1.5.3 Одинаковые Показатели, предоставленные в каждой из форм отчетности, должны быть строго равнозначными во всех предоставляемых формах.

1.5.4 Структура предоставляемых форм отчетности может быть изменена по требованию вышестоящих организаций (Государственный комитет Псковской области по культуре, Министерство культуры РФ, РГБ, РНБ, РГДБ и др.).

1.5.5 Сроки предоставления информации могут корректироваться в зависимости от сложившейся ситуации.

1.5.6 Библиотеки и учреждения обеспечивают достоверность, открытость и доступность информации.

II. Порядок приема и предоставления формы 6-НК (Свод 6-НК) в АИС «Статистика»

Автоматизированная информационная система сбора статистической отчетности – (**АИС Статистика**) предназначена для автоматизации процесса сбора сведений с учреждений культуры Российской Федерации, собираемых в рамках ежегодного статистического наблюдения в соответствии с федеральным планом статистических работ. Приказ о вводе в промышленную эксплуатацию от 21.03.2016 № 642.

Распределенная **автоматизированная информационная система** сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности в Министерстве культуры Российской Федерации предназначена для формирования статистической отчетности о состоянии отрасли культуры, консолидации статистических данных на уровне Министерства культуры Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры.

2.1 Доступ к функциям системы АИС «Статистика» открыт только для авторизованных пользователей на сайте <https://stat.mkrf.ru/>.

2.2 Сведения, внесенные в АИС «Статистика» за отчетный год должны соответствовать форме 6-НК Федерального статистического наблюдения «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки», утвержденной МК РФ на отчетный период:

- Материально-техническая база
- Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях
- Электронные (сетевые) ресурсы
- Число пользователей и посещений библиотеки
- Библиотечно-информационное обслуживание пользователей
- Персонал библиотеки
- Поступление и использование финансовых средств

2.3 В случае обнаружения несоответствия или недостоверности информации библиотекой / учреждением вносятся изменения, которые фиксируются... (см. п. 5.9).

2.4 В данной форме обязательно указываются сведения: о должностном лице, ответственном за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица), номер контактного телефона, E-mail, дата составления документа).

III. Порядок приема и предоставления информации на портале «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации» (stat.rgdb.ru)

Портал «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации» (stat.rgdb.ru) – информационный ресурс РГДБ, аккумулирующий информацию о библиотеках РФ, ориентированных на работу с детьми.

3.1. Сведения специализированных библиотек для детей, внесенные на портал «Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации» (stat.rgdb.ru), должны соответствовать форме 6-НК и статистической форме ПОБДЮ, утвержденных на отчетный период:

- Материально-техническая база
- Формирование библиотечного фонда

- Электронные (сетевые) ресурсы
- Пользователи и посещения
- Библиотечно-информационные услуги
- Персонал
- Структура
- Массовые мероприятия
- Методическая работа
- Платные услуги
- Контрольные показатели

IV. Порядок предоставления формы 6-НК (Свод 6-НК, печатный вариант) (далее - 6-НК)

- 4.1 6-НК предоставляется в ПОУНБ в соответствии с графиком приема отчетной документации.
- 4.2 6-НК должна быть заполнена в соответствии с рекомендациями Министерства культуры РФ.
- 4.3 6-НК должна быть сброшюрована и пронумерована.
- 4.4 В случае обнаружения несоответствия или недостоверности информации библиотекой / учреждением вносятся изменения, которые фиксируются... (см. п. 5.9).
- 4.5 6-НК должна быть заверена должностным лицом, ответственным за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица).
- 4.6. В данной форме обязательно указываются сведения: о должностном лице, ответственном за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица), номер контактного телефона, E-mail, дата составления документа).

V. Порядок приема и предоставления ежегодного Информационного отчета

- 5.1 Отчет предоставляется в ПОУНБ в соответствии с Приказом Государственного комитета Псковской области по культуре и графиком приема отчетной документации. Отчет предоставляется обязательно в двух видах – печатном и электронном, содержание которых должно быть идентичным.
- 5.2 Отчет должен быть составлен согласно предложенной ПОУНБ структуре и рекомендациям к ней.
- 5.3 Отчет должен включать содержание и список сокращений.
- 5.4 Печатный вариант отчета должен быть сброшюрован и пронумерован.
- 5.5 Печатный вариант отчета формы должен быть заверен подписью руководителя и заверен печатью библиотеки / учреждения.
- 5.6 Содержание Информационного отчета должно отражать деятельность библиотеки / учреждения о выполнении муниципального задания по предоставлению информационно-библиотечных услуг всем категориям населения за отчетный период.
- 5.7 Информация, представленная ответственным по направлениям деятельности ПОУНБ должна соответствовать информации в основных формах отчетности.
- 5.8 При приеме Информационного отчета оформляется экспресс-справка, по завершению заполнения экспресс-справка подписывается обеими сторонами.
- 5.9 В случае обнаружения несоответствия или недостоверности информации библиотекой / учреждением оформляется протокол изменений (объяснений, уточнений), который подписывается обеими сторонами и прикладывается к Информационному отчету. (Протокол оформляется в двух экземплярах.)